



Invullen door aanvrager (invullen in blokletters)

Bij het indienen van de aanvraag bij de gemeente moet u een geldig identiteitsbewijs tonen en de leges voldoen.

A.1 Gegevens aanvrager

(geslachts)Naam	_____	
Tussenvoegsel(s)	_____	
Voornamen (voluit)	_____	
Geboortedatum *	_____	* dd/mm/jjjj
Geboortegemeente	_____	
Geboorteland	_____	
Woonadres *	_____	* indien postadres afwijkt van woonadres vul dan hier uw postadres in
Postcode en plaats	_____	
Land	_____	
Burgerservicenummer	_____	
Telefoon	_____	
Emailadres *	_____	* Alleen invullen indien u in het buitenland woont

Ondertekening aanvraag door aanvrager

Handtekening aanvrager	_____	Ondertekening door aanvrager
Plaats	_____	
Datum	_____	

Invullen door organisatie / instelling die de VOG verlangt

B.1 Gegevens organisatie / instelling

Naam organisatie / Instelling	_____
Naam vertegenwoordiger	_____
Vestigingsadres	_____
Postcode en plaats	_____
Land	_____
Telefoon	_____

B.2 Doel van de aanvraag

 Werkrelatie

Functie(a) _____

Taakomschrijving(b) _____

 Visum of emigratie

Land _____

 Overig

Omschrijving(c) _____

Zie B3 volgende pagina (aankruisen 85)

Paraaf / stempel organisatie instelling

Paraaf/stempel schietvereniging

(a) waarop de aanvraag betrekking heeft. * b.v. docent, schoonmaker

(b) n.v.t. indien functie beschrijving is bijgevoegd

(c) b.v. Chauffeurspas, Exploitatatievergunning Horeca

B.3 Screening

Heeft de aanvraag betrekking op één van de hieronder genoemde functies of doelen

- Ja, namelijk op : (u kunt slechts één vakje aankruisen!)
- Nee, ga door met vraag B.4

- 20 Ondernemersvergunning voor beroepsgoederenvervoer *
- 25 Buitengewoon opsporingsambtenaar
- 35 Emigratie, visum
- 40 (Vakantie)gastgezinnen, pleeggezinnen en adoptie
- 45 Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier; arts, verpleegkundige, tandarts, verloskundige, dierenarts, apotheker, paramedicus en thuishulp
- 50 Horeca; leidinggevende, bedrijfsleider en beheerder
- 55 Juridische dienstverlening
- 60 Onderwijssector; directeur, (con)rector, onderwijzend personeel, (administratief) ondersteunend personeel, conciërge en schoonmaker
- 65 Taxichauffeur
- 70 Ondernemersvergunning taxivervoer
- 75 (Gezins)voogd bij voogdij-instellingen, reclasseringswerker, maatschappelijk werker en raadsonderzoeker
- 80 Beëdigde tolken en vertalers
- 85 Lidmaatschap schietvereniging
- 95 Financiële dienstverlening

(Voor uitleg over de risico's behorend bij deze functies of doelen zie: www.justitie.nl/vog)

** NIWO, Euro, Ria regeling en het Rijnpatent*

~~**B.4 Functiegebieden (aanvinken wat van toepassing is)**~~

~~*De screening vindt plaats op grond van de door u aangekruiste functieaspecten. Het is daarom van belang dat de opgegeven functieaspecten daadwerkelijk corresponderen met de beoogde functie/taak.*~~

- ~~Informatie~~
- ~~11 Bevoegd zijn om systemen te raadplegen en/ of te bewerken waarin vertrouwelijke gegevens zijn opgeslagen~~
 - ~~12 Met gevoelige informatie omgaan~~
 - ~~13 Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen~~
 - ~~14 Toegang hebben tot besturingssystemen van programma's~~

Paraaf / stempel organisatie instelling

Paraaf/stempel schietvereniging



- Geld 21 Met contante en girale waarden omgaan
 22 Budgetbevoegdheid hebben

- Goederen 31 Het verschaffen, aanschaffen en beheren van goederen en producten
 32 Het laden, lossen, inpakken en opslaan van goederen en producten
 33 Het verkopen van goederen en producten
 34 Het samenstellen, bewerken en vervaardigen van goederen/ producten/ grondstoffen (onder meer t.b.v. medicijnen, voeding en edelmetalen)
 35 Het uitschrijven van recepten (medicinaal gebruik)
 36 Het bewaken van productieprocessen

- Diensten 41 Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, etc.)
 42 Bevoegd zijn om besluiten te nemen tot het verlenen en/ of inhuren van diensten

- Zakelijke relaties 51 Contact hebben met leveranciers
 52 Aanbestedingen doen
 53 Beslissen over offertes (het voeren van onderhandelingen en het afsluiten van contracten)

- Proces 61 Het instellen/ monteren/ repareren/ onderhouden/ ombouwen/ bedienen van (productie)machines en/ of apparaten, voertuigen en/ of (lucht)vaartuigen
 62 (Rijdend) vervoer waarbij goederen, producten, post en pakketten worden getransporteerd en/ of bezorgd
 63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd

- Aansturen organisatie 71 Personen die vanuit hun functie mensen en/ of organisatie aansturen (of een deel daarvan) (leidinggevenden)

Indien u een functieaspect in de serie "personen" aanvinkt, dient er sprake te zijn van verschil in macht.

- Personen 81 Belast zijn met de zorg voor het welzijn en de veiligheid van mensen en dieren.
 82 Een één op één relatie hebben (verschil in macht), waarbij er sprake is van een (tijdelijke) afhankelijkheid.
 83 Het voorhanden hebben van stoffen, objecten, voorwerpen en dergelijke die, bij oneigenlijk of onjuist gebruik, een risico vormen voor het welzijn en de veiligheid van mensen en/ of dieren.
 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen en/ of de zorg voor personen die in een (tijdelijke) afhankelijkheidssituatie verkeren.

Paraaf / stempel organisatie instelling

Paraaf/stempel schietvereniging



Aanvraagformulier Verklaring Omtrent het Gedrag

Ministerie van Justitie

B.5 Bijzondere omstandigheden m.b.t. de aanvraag, gelet op het risico voor de samenleving

- Nee, ga door met volgende vraag
- Ja, toelichting: _____

Ondertekening van de aanvraag door organisatie/instelling

Ondertekening door het bestuur van de schietvereniging

Handtekening vertegenwoordiger _____
Plaats _____
Datum _____

Stempel schietvereniging

Stempel organisatie/instelling

C.1 Invullen door gemeente

Bijzonderheden geconstateerd Nee, ga door met volgende vraag
 Ja, toelichting: _____

Dit gedeelte wordt door de gemeente ingevuld

Persisteren in de aanvraag Nee, ga door met volgende vraag
 Ja, toelichting: _____

COVOG om advies gevraagd omtrent ontvankelijkheid Nee, ga door met volgende vraag
 Ja, toelichting: _____

Aanvraagformulier is gecontroleerd op volledigheid en de identiteit van de aanvrager is vastgesteld

Naam gemeenteambtenaar _____
Gemeente _____
Aanvraagnummer _____

Paraaf gemeenteambtenaar _____
Datum aanvraag _____

Paraaf / stempel organisatie instelling

Paraaf/stempel schietvereniging



Aanvraagformulier Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Ministerie van Justitie

Toelichting bij het invullen van het aanvraagformulier

Vul het formulier zorgvuldig en zonder spelfouten in. In de meeste gevallen wordt de informatie die u aanlevert rechtstreeks geautomatiseerd op de Verklaring Omtrent het Gedrag overgenomen.

Invullen door aanvrager

A.1 Gegevens aanvrager

- (Geslachts)Naam : vul uw achternaam in.
- Geboortegemeente : vul uw geboortegemeente in en kies hierbij de benaming ten tijde van uw geboorte.
- Geboorteland : bent u buiten Nederland geboren, vul dan het land in waar u bent geboren en kies hierbij de benaming ten tijde van uw geboorte.

Invullen door organisatie / instelling die de VOG verlangt

B.1 Gegevens organisatie/ instelling

- Naam vertegenwoordiger : vul de naam in van degene die de organisatie/ instelling bij deze aanvraag vertegenwoordigt.

B.2 Doel van de aanvraag

- Functie : de functie waarvoor de VOG wordt aangevraagd.
- Taakomschrijving : omschrijf de werkzaamheden en verantwoordelijkheden die behoren tot de functie. Deze omschrijving kunt u achterwege laten indien u een functieomschrijving bijvoegt.
- Visum en emigratie : buitenlandse autoriteiten zijn niet altijd bereid om de aanvraag in te vullen en te ondertekenen. U moet een brief of correspondentie overleggen, waarmee u het doel kunt aantonen of bevestigen. Tevens moet u het land vermelden waarvoor u de visumaanvraag / het emigratieverzoek doet.

B.3 Screening

Voor bepaalde functies of bepaalde doelen vindt de screening plaats op basis van de afspraken die zijn gemaakt met de branches.

B.4 Functieaspecten

Alleen als u bij vraag B.3 geen screeningsprofiel heeft aangekruist, kruist u bij vraag B.4 de aspecten aan die tot de functie of werkzaamheden behoren.

De functieaspecten 81 t/m 84 betreffen personen. Voor alle duidelijkheid wordt opgemerkt dat die situaties bedoeld worden waarin sprake is van een machtsverschil. Hier wordt niet bedoeld op omgang met collega's.

B.5 Bijzondere omstandigheden

Vul eventuele bijzonderheden met betrekking tot de aanvraag in. Bijvoorbeeld: het vervangen van een leidinggevende collega behoort tot de werkzaamheden, de werkzaamheden worden uitgeoefend in een omgeving waar met zeer vertrouwelijke gegevens wordt gewerkt of vinden plaats in het kader van resocialisatie. Indien de VOG wordt aangevraagd door een uitzendorganisatie of detacheringbureau, moet u de inlenende organisatie vermelden.

Belangrijk!

Als organisatie/instelling die de VOG verlangt bent u een schakel bij het voorkomen van fraude. Wanneer u het aanvraagformulier onder iedere pagina van een paraaf voorziet, helpt u fraude tegen te gaan. Het is tevens uw taak de echtheid van de ontvangen VOG vast te stellen. Voor informatie hierover zie www.justitie.nl/vog.